



දකුණු පළාත් සභාව

தென் மாகாண சபை

SOUTHERN PROVINCIAL COUNCIL

අධ්‍යාපන , ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන , මහා මාර්ග හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය

கல்வி, காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி, லைகவும் மற்றும் தகவல்நெடுஞ்சா நுறை அமைச்சு

Ministry of Education, Land & Land Development, Highways & Information

බිම් මහල, "දක්ෂිණ පාය", ලබුදුව, ගාල්ල. கீழ் மாடி, "தக்ஷிண பாய", லபுதுவ,காலி. Ground Floor, "Dakshina Paya", Labuduwa, Galle.

මගේ අංකය.
எனது இல.
My No.

SP/EDUMIN/EDU/24/21

ඔබේ අංකය.
உனது இல.
Your No.

දිනය.
திகதி.
Date.

2026.08.

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු,

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු හා දකුණු පළාත් සභා පාසල් වල පුරප්පාඩු සඳහා විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් ස්ථානගත කිරීම - 2026

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සිදු කිරීම සඳහා හා දකුණු පළාත් සභා පාසල් වල පුරප්පාඩු සඳහා විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් ස්ථානගත කිරීම සඳහා කෙටුම්පත් කරන ලද දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ : 02/2026 සඳහා 2026.08.11 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GS/SP/01/01/05/ස්ථාන මාරු 10 හා 2026.08.11 දිනැති ලිපියෙන් මා වෙත දන්වා ඇත.

02. ඒ අනුව දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ : 02/2026 හා ලකුණු පරිපාටිය මේ සමඟ අමුණා එවන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ කලාපවල සිටින සියලු විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරී නිලධාරීන් දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. තවද මෙම චක්‍රලේඛය, ලකුණු පරිපාටිය, විදුහල්පති පුරප්පාඩු ලේඛන හා දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් යොමු කරන ලද පාසල් ලේඛනය (පාසල් වර්ගය/පාසලට අදාල විදුහල්පති ශ්‍රේණිය දක්වන) අපගේ නිල වෙබ් අඩවියේද (<https://www.edumin.sp.gov.lk>) ප්‍රසිද්ධ කර ඇති බවද කාරුණිකව දන්වමි.

03. ඒ අනුව අදාල ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර ඔබගේ නිර්දේශද සහිතව 2026.09.30 දිනට ප්‍රථම මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස මෙයින් දන්වා සිටිමි.

04. එසේම අදාල චක්‍රලේඛයේ 2.9 හි උපදෙස් දී ඇති පරිදි කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 06ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නමුත් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර යොමු කර නොමැති නිලධාරීන්ගේ විස්තර මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 05 ප්‍රකාරව මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර යොමු කර ඇති නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක 06 ප්‍රකාරව මා වෙත යොමු කළ යුතු බව සඳහන් කරමි. තවද ඇමුණුම් අංක 05 හා 06හි මෘදු පිටපත් speducationbranch@gmail.com වෙත 2026.09.30 දිනට පෙර යොමු කළ යුතුය.

05. ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලියට අදාල කාල රාමුව පහතින් දක්වා ඇති අතර එකී කාල රාමුවට අනුකූල වන ලෙස සියලු ස්ථාන මාරු කටයුතු සිදු කළ යුතු බැවින් මේ පිළිබඳ ඔබගේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු කර අදාල සියලු තොරතුරු හා අයදුම්පත්‍ර නියමිත දිනට මා වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

අ.පී.බ

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

091-2246156
091-2030701

කාර්යාලය
காரியாலயம்
Office

091-2030700
091-2030705

පාලන / நிர்வாகம் / Administration
අධ්‍යාපන / கல்வி / Education

091-2030703
091-2030702

සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning
ගිණුම් / கணக்காய்வு / Accounts

091-2246157
091-2234044

பெக்ஸ்
Fax

රමේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail : secretary@edu.min.sp.gov.lk

සෘණික ඇමතුම් / அதிர்வு அழைப்பு / Hot Line : 091-2030700

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / web site : www.edumin.sp.gov.lk

දිනය	කාරණය
2026.09.01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම.
2026.09.16	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලැබිය යුතු අවසන් දිනය
2026.09.23	දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලැබිය යුතු අවසන් දිනය
2026.09.30	දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් දිනය
2026.10.16	ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීම.
2026.10.30	අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් දිනය
2026.11.13	අභියාචනා තීරණ දැනුම් දීම
2026.11.23	ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2026.11.30	ස්ථාන මාරු පිළිබඳ පසු විපරම් වාර්තාව කලාප මට්ටමින් ලබා ගැනීම.

06. තවද මෙම චක්‍රලේඛය අදාළ සියලු නිලධාරීන් දුටු බවට තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.


එන්.කේ.ආර්.පතිරණ,
ලේකම්.

එන්.කේ.ආර්. පතිරණ
ලේකම්
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ : 02/2026

මගේ අංකය : SP/EDUMIN/EDU/24/21

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

දක්ෂිණපාය,

ලබ්දුව.

2026.08. 25

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

දකුණු පළාතේ සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

දකුණු පළාතේ සියලුම කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

දකුණු පළාතේ සියලුම ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්.

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාටිය හා දකුණු පළාත් සභා පාසල්වල පුරප්පාඩු සඳහා විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් ස්ථානගත කිරීමේ පරිපාටිය

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාටිය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළවයි.

1. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සෑම වර්ෂයකම නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කර ඇති අතර, එහිදී නිලධාරීන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයටද ඇති වන අපහසුතා මහ හැරවීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරනු ලැබේ.

2. ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම් ආදිය ගැන තීරණ ගැනීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති පොදුවේ උපයෝගී කර ගනී.

2.1 තත් වර්ෂයේ ප්‍රති 30 දින වන විට :-

(අ) කිසියම් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 06 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවීම් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඒ අනුව එම නිලධාරීන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (අදාළ පාසලේ ස්ථීර සේවා කාලයට පෙර අඛණ්ඩව පැවති අනුයුක්ත කාලයද මෙම සේවා කාලයට ඇතුළත් වේ.)

i) නියෝජ්‍ය විදුහල්පති/ සහකාර විදුහල්පති ලෙස සේවය කර එම පාසලේම විදුහල්පති තනතුර දරනු ලබන නිලධාරීන්ට එම සේවා ස්ථානයේ උපරිම සේවා කාලය අවුරුදු 07ක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

ii) වසර 1කට වඩා අඩු කාලයකට (විනය/ පරිපාලන හේතු/ පෞද්ගලික/ සේවා අවශ්‍යතාවය/ විශේෂ හේතු) වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ නැවත පෙර සේවා ස්ථානයට පැමිණි නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී පෙර සේවා කාලය හා පසු සේවා කාලය යන දෙකෙහි එකතුව සලකා බලනු ලැබේ.

(ආ) අදාළ සේවා කාලය සැලකීමේ දී නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම මත ලබා ගෙන ඇති අනුයුක්ත සේවා කාලයන්, වැටුප් රහිතව විදේශගතව සිටි කාලයන් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඇ) ස්ථාන මාරු සඳහා ඉදිරිපත් වන සියලු අයදුම්පත් සලකා බැලීම හා ස්ථාන මාරු සඳහා සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති සියලුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් සලකා බැලීම සිදු කරන නමුත්, එම සියලු නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා දෙන බව ඉන් අදහස් නොවේ. අයදුම්කර ඇති පාසල ලබා දීමට නොහැකි අවස්ථා වලදී වඩාත් සුදුසු පාසල ලබා දීමට හැකි සෑම ප්‍රයත්නයක්ම දරනු ලැබේ.

2.2. 2.1 (අ) ඡේදය යටතට ගැනෙන නිලධාරියෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරු වීමට ඉල්ලා ඇති විටෙක එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා 2.1 (ආ) ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති හා අයදුම්කර ඇති ඒකකයේ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් ඉන් පිටතට මාරු කරනු ඇත.

2.3. (අ) ඕනෑම සේවා ස්ථානයක වසර තුනක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි. විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් සහිතව විදුහල්පති තනතුරක රාජකාරී භාරගත් නිලධාරීන් වසර 03ක් යනතුරු එම පාසලේ සේවය කළ යුතුය.

(ආ) පවතින සේවක අතිරික්තය හා ඉල්ලීම සැලකිල්ලට ගෙන ගාල්ල, මාතර යන කලාප ජනප්‍රිය සේවා ස්ථාන ලෙස නම් කරනු ලබන අතර (උපලේඛනයේ සඳහන් දුෂ්කර/ ප්‍රියමනාප නොවන පාසල් හැර අනෙකුත් පාසල්), මෙම කලාප තුල වසර 12 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම හා අවසාන සේවා ස්ථානයේ වසර 06ක් සම්පූර්ණ කර තිබීම එම කලාප වලින් ඉවතට ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. (සියලු දෙනා කලාපයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු කරන බව ඉන් අදහස් නොවේ.)

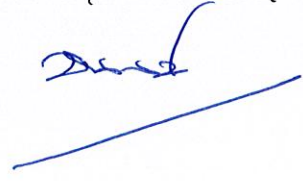
(ඇ) ඕනෑම කලාපයක වසර 12ක් සේවය කර තිබීම වෙනත් කලාපයක් වෙත ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකමක් වේ. එයට 2.3 (අ) වගන්තිය බාධාවක් නොවේ.

(ඈ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යටතේ තමාට අදාළ ශ්‍රේණියට පහළ ශ්‍රේණියක පාසලකට ස්ථාන මාරු ලැබූ නිලධාරියකු තමාට අදාළ ශ්‍රේණියේ පාසලක පුරප්පාඩුවක් ඇතිවිට එම පාසලට ඉල්ලුම් කිරීමට 2.3 (අ) වගන්තිය බලනොපායි.

2.4. භාර්යාව හා ස්වාමී පුරුෂයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය නම් එම දෙදෙනාටම ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව එකම ප්‍රදේශයක සේවය කරන්නට ඉඩ ලබා දීමට මාරු මණ්ඩලය සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ඇත.

2.5. වයස අවු.58ක් ඉක්මවූ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත හැර ස්ථාන මාරු කරනු නොලැබේ. වයස අවු.55 ඉක්මවූ නිලධාරීන් කලාපයෙන් පිටතට මාරු කරනු නොලැබේ. (වයස ගණනය කරනු ලබන්නේ තත් වර්ෂයේ ජුනි 30 දිනටය.)

2.6. යම් සේවා ස්ථානයක ස්ථාන මාරු වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන බහුතරයක් සිටී නම්, එම සේවා ස්ථානයේ කාර්යයන්ට හානියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු වීම් සිදු කිරීම සඳහා ස්ථාන මාරු කමිටු හැකි සෑම ආකාරයකින්ම ක්‍රියාකරනු ඇත.



- 2.7. අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු සහ සමාලෝචන කමිටු සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචි වී ඇති හා පූර්ව වර්ෂ දෙක සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කරන ලද, පිළිගත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් සඳහා කැඳවීම සිදු කරනු ලැබේ. පෙර වර්ෂයේ 12.31 දිනට ඉහත 02 යටතට ගැනෙන සේවාවන්ට අයත් දකුණු පළාතේ අවම වශයෙන් 15%ක නියෝජනයක් සහිත වෘත්තීය සමිති පමණක් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට සහභාගී කරවා ගනු ඇත. පසුගිය වර්ෂයේ වැටුපෙන් මුදල් අවකරණය කර සංගමය වෙත යොමු කළ ලේඛන මගින් 15% තහවුරු කළ යුතුය.
- 2.8. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් පිළිගත් ප්‍රසිද්ධ සේවයේ වෘත්තීය සමිතියක, මව් සංගමයේ ප්‍රධාන නිලතල උසුලන නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම/නොකිරීම සම්බන්ධව අනුග්‍රහ ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම වෘත්තීය සමිති එම අනුග්‍රහය ලබා දිය යුතු තම වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර සංගමයේ ව්‍යවස්ථා පිටපතක්ද සහිතව ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිච්ඡේදයේ 7:5 වගන්තියේ ප්‍රකාර අදාළ මාරුවීම් බලධාරියා වෙත මාරුවීම් මණ්ඩල කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 2.9. ඉහත 2.1 (අ) හි සඳහන් පරිදි කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 06ක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් ඇමුණුම් අංක 03 හි ඇතුළත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය හා නිල මුද්‍රාව සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උක්ත අයදුම්පත්‍රයෙහි 04 යටතේ සඳහන් කලයුතු අපේක්ෂිත සේවා ස්ථාන, ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරියාගේ මනාපයට අනුව වන බවට ඔහු/ඇය විසින්ම 06 වන තීරුවෙහි තම අත්සන යොදා තිබිය යුතුය. ඉහත උපදෙස් දී ඇති පරිදි, අදාළ සියළුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු මා වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම වේ. ඇමුණුම් අංක 02 ලෙස සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය අනුව අයදුම්කරුවන්ට ලකුණු ලබාදෙනු ඇත.
- 2.10. සෑම නිලධාරියකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන ප්‍රධානීන්/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය, අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඇති බව හෙළිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා පරීක්ෂා කළ නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල කටයුතුවලට ද යටත් වේ.
- 2.11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය සඳහා සහභාගී වන සියලුම නිලධාරීන් හා වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් විසින් රහස්‍යභාවය සුරකින බවට ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතු අතර, රහස්‍ය භාවය සුරැකීමට කටයුතු නොකරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල පියවර ගත හැකිය.
- 2.12. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ ලබා ගැනීමේ දී, ස්ථාන මාරු විෂය නිලධාරීන්ගේ ගොනුගත කරුණු විමසා බැලීමේ හැකියාව අදාළ ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සභාපතිවරයාට පවතී.
- 2.13. පහත තනතුරුවලින් සැදුම්ලත් ස්ථාන මාරු කමිටුවක් පත් කිරීමට පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.
1. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (සභාපති)
 2. අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යාපන පරිපාලන) (සාමාජික)
 3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (සාමාජික)
 4. සුදුසුකම්ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් සංගමයකින් එක් නිත්‍ය සාමාජිකයකු බැගින් (එක් එක් කලාපය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නිරීක්ෂණ මට්ටමින් එකී සංගම් වල එම කලාපයේ හෝ දිස්ත්‍රික්කයේ සේවයේ නියුතු තවත් එක් නියෝජිතයකුට සහභාගී වීමට හැකිය.)
 5. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය පවරන ලද අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු (එක් එක් කලාපයට අදාළ වන පරිදි නිරීක්ෂණ මට්ටමින්)

ඉහත 1 හා 3 තනතුර පුරප්පාඩු වූ විට හෝ අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරියක් යෙදී ඇති අවස්ථාවකදී එම තනතුරු සඳහා අදාළ ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා නම් කිරීම දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ද 2 තනතුර පුරප්පාඩු වූ විට පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ද සිදු කළ යුතුය.

3. අභියාචනා මණ්ඩලය

3.1. ස්ථාන මාරු නියෝගයන් සම්බන්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා අභියාචනා සමාලෝචන කමිටු විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

- මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්.
- ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධාරීන්ට සිදු වූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳව.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා නම් කළ නිලධාරියෙකු තව දුරටත් තම ආයතනයේ රඳවා ගැනීමට ස්ථානමාරුලාභියාගේ ද එකඟතාවය සහිතව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සිදු කරන හේතු සහගත නිර්දේශ. (එවැනි අවස්ථාවල ස්ථාන මාරු අත්හිටුවිය හැක්කේ උපරිම එක් වර්ෂයකට පමණි.) එවැනි ඉල්ලීමක් ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රයේම සටහන් කර තිබිය යුතුය.

3.2. ස්ථාන මාරු අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා පහත නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් මගින් සිදු කරනු ලබයි.

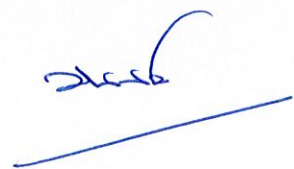
- ලේකම්, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (සභාපති)
- දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සාමාජික)
- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් (සාමාජික)
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට සහභාගී වූ නිලධාරියකු (සාමාජික)
- සුදුසුකම්ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින් නිරීක්ෂණ මට්ටමින් සහභාගී විය හැකිය.

3.3. අභියාචනා මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙනු ලබන තීරණ සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරීන්ට අභියාචනා මණ්ඩල තීරණය ලැබී දින 14ක් ඇතුළත දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට නිසි නිල මගින් අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

4. සෑම වර්ෂයකම අගෝස්තු 31 දිනයත් දෙසැම්බර් 31 වන දිනයත් අතර කාලයේදී ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට අදාළ සුහද ස්ථාන මාරුවීම් ඇතුළු අනෙකුත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර නොගත යුතුය.

5. ස්ථාන මාරු ලැබූ නිලධාරියකු වසර 05ක් ගත වන තෙක් නැවත පෙර සේවා ස්ථානයට ස්ථාන මාරු ලැබීමට හිමිකම් නොලබයි.

6. (අ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධාරීන්, නියමිත දිනයේ නව රාජකාරී ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී ඇත.



(ආ) ස්ථාන මාරු ලැබී සතියක් තුළ අදාළ නිලධාරීන් නව සේවා ස්ථානවල වැඩ භාර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

7. මාරු මණ්ඩල මගින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී ඇති නිලධාරීන් අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී භාර ගැනීමට හැකි වනසේ මුදා හැරීමට සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුම කටයුතු කළ යුතුය.

8. ස්ථාන මාරුවීම් අනුව අනුප්‍රාප්තිකයින් නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී කටයුතු වලට වාර්තා කර තිබියදීත් ඇතැම් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ නිලධාරීන් මුදාහැර නොමැති අවස්ථා වාර්තා වී ඇත. එවැනි අවස්ථා උද්ගත නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

9. යම් හෙයකින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්රියාත්මක කරන දිනය දීර්ඝ වන්නේ නම්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව තිබූ දින සිට ඒ වන විටත් ගෙන ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණයන්ට අගතියක් නොවන පරිදි සුභද ස්ථාන මාරු වීම් ඇතුළුව අනෙකුත් ස්ථාන මාරු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කළ හැකිය.

10. මෙම ස්ථාන මාරු පරිපාටිය සඳහා සංශෝධන සිදු කළ යුතු අවස්ථාවන්හිදී විදුහල්පති සේවයේ ඉහත 2.7 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි වලංගු ලියාපදිංචියක් සහිත වෘත්තීය සමිති කැඳවා සිදු කරනු ලබන සාකච්ඡාවකින් අනතුරුව එම සංශෝධන සිදු කරනු ලැබේ.

විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් ස්ථානගත කිරීමේ පරිපාටිය

දකුණු පළාත් සභාවට අයත් පාසල්වල විදුහල්පති තනතුරු වල ඇතිවී තිබෙන පුරප්පාඩු සඳහා විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් ස්ථානගත කිරීම පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයට අනුගතව සිදු කරනු ලැබේ.

11. දකුණු පළාතේ කලාප අධ්‍යක්ෂවරුන් තම කලාපය තුළ පාසල් වල විවිධ හේතූන් මත ඇතිවී තිබෙන විදුහල්පති පුරප්පාඩු හා එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විශ්‍රාම යාම මත පුරප්පාඩු වන පාසල් ලේඛනය විශ්‍රාම යන දිනයද සමඟ දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත එවිය යුතුය.

12. පුරප්පාඩු ප්‍රසිද්ධ කිරීම.

අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පුරප්පාඩු සහිත පාසල් ලේඛන/ දෙසැම්බර් 31 දක්වා විශ්‍රාම යාම නිසා ඇතිවන පුරප්පාඩු ලේඛනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම පුරප්පාඩු ලේඛන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කැඳවීමට පෙර දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

13. අදාළ පුරප්පාඩු ප්‍රසිද්ධ කර සති 02ක කාලයක් ඇතුළත කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශ සහිතව පළාත් අධ්‍යක්ෂ මගින් පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් වෙත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා මෙහි ඇමුණුම් අංක 04 ලෙස සඳහන් අයදුම්පත්‍රය භාවිතා කළ යුතුය. ඇමුණුම් අංක 02 ලෙස සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය අනුව අයදුම්කරුවන්ට ලකුණු ලබාදෙනු ඇත.



14. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කිරීමේ බලධාරියා - දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සභාපති
අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යාපන පරිපාලන) - සාමාජික
නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සාමාජික

(ඉහත තනතුරු පුරප්පාඩු වී ඇති අවස්ථාවල දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ඒ සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් පත් කරනු ඇත.)

සුදුසුකම්ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින් නිරීක්ෂණ මට්ටමින් සහභාගී විය හැකිය.

15. කිසිදු අයදුම්කරුවකු ඉල්ලුම් කර නොමැති පාසල් සඳහා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය මත දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් සුදුසු විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් පත් කරනු ඇත.

16. මෙම චක්‍රලේඛය අදාළ සියලු නිලධාරීන් දුටු බවට තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වමි.

17. මේ සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ අවලංගු කර, මෙම ස්ථාන මාරු පරිපාටිය දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කළ දින සිට වලංගු වේ.



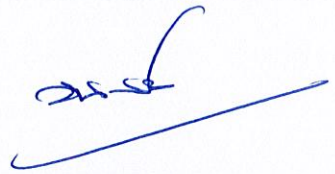
එන්.කේ.ආර්.පතිරණ,
ලේකම්,

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

එන්.කේ.ආර්. පතිරණ
ලේකම්
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,
දකුණු පළාත.

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

දිනය	කාරණය
2026.09.01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම.
2026.09.16	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලැබිය යුතු අවසන් දිනය
2026.09.23	දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලැබිය යුතු අවසන් දිනය
2026.09.30	දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් දිනය
2026.10.16	ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීම.
2026.10.30	අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් දිනය
2026.11.13	අභියාචනා තීරණ දැනුම් දීම
2026.11.23	ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2026.11.30	ස්ථාන මාරු පිළිබඳ පසු විපරම් වාර්තාව කලාප මට්ටමින් ලබා ගැනීම.


එන්.කේ.ආර්. පතිරණ
ලේකම්

අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

ලකුණු පරිපාටිය - ස්ථාන මාරු/පුරප්පාඩු

A) සේවා පළපුරුද්ද (ලකුණු 15)

වසරකට ලකුණු 01 බැගින්

B) දුෂ්කර සේවා කාලය (ලකුණු 15)

නාගරික ප්‍රදේශයක/ තමන් පදිංචි ප්‍රදේශයට 10km ට අඩු දුරක් පවතින සේවා ස්ථාන - 0

10km - 14km දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 01 (වසරකට)

15 km - 20km දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 02 (වසරකට)

21km - 30km දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 03 (වසරකට)

31km - 40km දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 04 (වසරකට)

41km - 50km දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 05 (වසරකට)

50km ට වැඩි දුරක පවතින සේවා ස්ථාන - 06 (වසරකට)

(අදාළ තනතුර දැරූ කාලය තුළ පදිංචි ලිපිනයේ සිට විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරියකු ලෙස සේවය කළ මුළු සේවා කාලය සඳහා ගුණලි මගින් ලබාගන්නා දුර ගණනය කරනු ලැබේ.)

(දුර ගණනය කරනු ලබන්නේ පොදු ප්‍රවාහන සේවා පවතින මාර්ගයේ වේ. පොදු ප්‍රවාහන සේවා පහසුකම් නොමැති අවස්ථා වලදී ආසන්නතම පහසුම මාර්ගය සලකා බලනු ලැබේ. දුර ගණනයේදී දශම අගයන් අත්හරිනු ලැබේ.)

C) වෘත්තීය/ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ලකුණු 12)

පශ්චාත් උපාධිය (MA, MSC, MED) - ලකුණු 10

PGD EM - ලකුණු 07

PGDE/ BED/ විශේෂ උපාධිය - ලකුණු 05

DSM - ලකුණු 05

උපාධිය - ලකුණු 04

(වෘත්තීය/ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් එකක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් එකතු කර ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ. උපරිම ලකුණු 12කි.)

D) භාෂා ප්‍රවීණතාවය / ICT (එකතුව 08 - 4+4)

ඉංග්‍රීසි - ලකුණු 04

- ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 04
- ඉංග්‍රීසි ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය - ලකුණු 04
- ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 03
- ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා (මාස 6/ පැය 300) / A/L (General English) (C)/ A/L (English Language) (S) - ලකුණු 02
- O/L (A,B) - ලකුණු 01
- O/L (C) - ලකුණු 0.5

ICT - ලකුණු 04

ICT උපාධිය - ලකුණු 04

ICT ඩිප්ලෝමා (මාස 6/ පැය 300) - ලකුණු 03 (එක් ඩිප්ලෝමාවකට පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.)

ICDL / E-Citizen ආදී කෙටිකාලීන පුහුණුව - ලකුණු 01 (එක් පාඨමාලාවකට පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.)



E) පසුගිය වසර 03 තුළ පාසලේ විභාග ප්‍රතිඵල - ලකුණු 15 (කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කළ යුතුය.)

5 ශිෂ්‍යත්ව ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය

95% - 100% - ලකුණු 05
85% - 94% - ලකුණු 04
75% - 84% - ලකුණු 03
65% - 74% - ලකුණු 02
50% - 64% - ලකුණු 01
40% - 49% - ලකුණු ½ (0.5)

O/L ප්‍රතිඵල (S - 3 C - 3)

80% ට වැඩි - ලකුණු 05
71% - 80% - ලකුණු 04
61% - 70% - ලකුණු 03
51% - 60% - ලකුණු 02
40% - 50% - ලකුණු 01

A/L ප්‍රතිඵල (S - 3)

80%ට වැඩි - ලකුණු 05
70%ට වැඩි - ලකුණු 04
60%ට වැඩි - ලකුණු 03
50%ට වැඩි - ලකුණු 02
40%ට වැඩි - ලකුණු 01

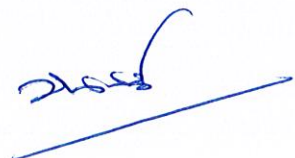
(ප්‍රතිඵල ගණනයේදී දශම සංඛ්‍යා අත්හරිනු ලැබේ.)

F) ප්‍රශංසා - 230 B ආකෘතිය (ලකුණු 03) / ඇගයීම් (ලකුණු 03)

කලාප/ දිස්ත්‍රික් මට්ටම - ලකුණු 01
පළාත් මට්ටම - ලකුණු 02
ජාතික - ලකුණු 03

G) ප්‍රමිති මට්ටම SEQI - ලකුණු 10

කලාප/ කොට්ඨාස මට්ටම (ආසන්න වසර 05ක ලකුණු වල සාමාන්‍ය ලකුණු ගණනය කරනු ලැබේ.
එහිදී වසර ගණනට ලැබෙන ලකුණු අවස්ථා ගණනින් බෙදා ලැබෙන ලකුණු 10න් බෙදනු ලැබේ.)



H) වෙනත් - ලකුණු 05

අධ්‍යාපන පර්යේෂණ - ලකුණු 2.5

පොත්පත්/ ප්‍රකාශන/ සඟරා/ වීඩියෝ පට - ලකුණු 2.5

ක්‍රීඩා කුසලතා (කණ්ඩායම්/කේවල)/ පළාත් ජයග්‍රහණ - ලකුණු 01

(පොත්පත් සඳහා ලකුණු ලබාදීමේදී පෙළපොත් ආශ්‍රිත වැඩපොත් සඳහා ලකුණු ලබා නොදේ.)

I) සන්නිවේදන කුසලතා/ සිද්ධි අධ්‍යයනය/ පෞරුෂත්වය - ලකුණු 10

1. තමා පත්වීමට බලාපොරොත්තු වන පාසලේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව විනාඩි 3ක ඉදිරිපත් කිරීම (වාචික) - ලකුණු 05

2. සිද්ධි අධ්‍යයනය - ලබාදෙන සිද්ධියකට අදාළව අදහස් ප්‍රකාශනය කිරීම - ලකුණු 05

J) පාසල් පද්ධතියට බලපාන වෙනත් සේවාවන් - ලකුණු 04

a) අධිකාරීලත් නිලතල බාලදක්ෂ/ ශිෂ්‍යභට/ සාන්ත ජෝන් ගිලන්රට - ලකුණු 04

b) විනිසුරු/ පුහුණුකරු (ක්‍රීඩා)

(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ මට්ටම - ලකුණු 02)

(ජාතික මට්ටම - ලකුණු 04)

c) පාසල් ක්‍රීඩා සම්මේලන වල තනතුරු දැරීම (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අදාළ ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.) - ලකුණු 04

ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා - A, B, E, G පමණි.

ස්ථානගත කිරීම්/ පුරප්පාඩු සඳහා - A – J

- පාසල් වලට නිශ්චිත විදුහල්පති ශ්‍රේණිය දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ Principal Category List - 2025.09.03.XLS අනුව සකස් කර ඇත.
- පාසල් වලට අදාළ ලකුණු වලදී විදුහල්පති 100%, නියෝජ්‍ය විදුහල්පති 75%, හා සහකාර විදුහල්පති 50% ලෙස ලකුණු ලබාදේ.
- E) සඳහා ප්‍රාථමික පාසල් - ලබාගත් ලකුණු X 3
1-11 පාසල් - ලබාගත් ලකුණු X 3/2
1-13 පාසල් - ලබාගත් ලකුණු
- පාසල් සඳහා අදාළ විදුහල්පති ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලුම් කර නොමැති අවස්ථා වල ඊට ආසන්න පහළ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා දෙනු ලබන ලකුණු නිවැරදි බවට අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් එදිනම අත්සන් ලබා ගෙන ලකුණු සටහනක් ඉල්ලුම්කරුට ලබාදෙනු ලැබේ.

එන්.කේ.ආර්.පතිරණ,

ලේකම්,

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

එන්.කේ.ආර්. පතිරණ

ලේකම්

අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත

01. මුලකුරු සමඟ නම :-

උපන්දිනය :- වයස :-

දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

ස්ත්‍රී/ පුරුෂ බව :-

දුරකථන අංකය :-

Whatsapp අංකය :-

විවාහක/අවිවාහක බව :-

කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-

කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය :-

02. සේවා තොරතුරු

වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-

තනතුර :-

එම සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාරගත් දිනය :-

සේවය :-

ශ්‍රේණිය :-

03. විදුහල්පති, නියෝජ්‍ය විදුහල්පති හා සහකාර විදුහල්පති ලෙස පෙර සේවා ස්ථානවල තොරතුරු

විදුහල්පති සේවයට පත්වූ දිනය :-

පෙර සේවා ස්ථානය	තනතුර	සිට	දක්වා	එවකට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය හා දුර	
				ලිපිනය	දුර

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසල් 06
(අනිවාර්යයෙන් පාසල් 6ක් සඳහන් කළ යුතුයි.)

ඉල්ලුම් කරන පාසල	තනතුර	පාසල් වර්ගය	නිවසේ සිට දුර

05. දින සිට අනුයුක්තව සේවය කළ සේවා ස්ථාන

පාසල	තනතුර	කාලය	
		සිට	දක්වා

06. ඉහත දක්වා ඇති සියල්ල තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත්, අසත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කිරීමෙන් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හැකි බව දන්නා බවටත් සහතික වෙමි.

.....

.....

දිනය

අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දිය යුතු විශේෂ කරුණු (තිබේ නම් පමණක්) :-

.....

නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.
නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු :-

.....

.....

.....

.....

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

08. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව.

- i. නිලධාරියා විසින් අනු අංක 01 සිට 05 දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.
- ii. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ හා විගණන විමසුම් ඇත./ නැත. ඇත නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....
.....

- iii. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/ රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

09. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්,
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/ රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



එන්.කේ.ආර්. පතිරණ
ලේකම්
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.

දකුණු පළාත් සභා පාසල් වල විදුහල්පති තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ස්ථානගත කිරීමේ අයදුම්පත

01. මූලකරු සමඟ නම :-
- උපන්දිනය :- වයස :-
- දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- ස්ත්‍රී/ පුරුෂ බව :-
- දුරකථන අංකය :-
- Whatsapp අංකය :-
- විවාහක/අවිවාහක බව :-
- කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-
- කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය :-

02. සේවා තොරතුරු
- වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
- තනතුර :-
- එම සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාරගත් දිනය :-
- සේවය :-
- ශ්‍රේණිය :-

03. විදුහල්පති, නියෝජ්‍ය විදුහල්පති හා සහකාර විදුහල්පති ලෙස පෙර සේවා ස්ථානවල තොරතුරු

විදුහල්පති සේවයට පත්වූ දිනය :-

පෙර සේවා ස්ථානය	තනතුර	සිට	දක්වා	එවකට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය හා දුර	
				ලිපිනය	දුර



04. ස්ථානගත කිරීම ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාසල් 06
(අනිවාර්යයෙන් පාසල් 6ක් සඳහන් කළ යුතුයි.)

ඉල්ලුම් කරන පාසල	තනතුර	පාසල් වර්ගය	නිවසේ සිට දුර

05. දින සිට අනුයුක්තව සේවය කළ සේවා ස්ථාන

පාසල	තනතුර	කාලය	
		සිට	දක්වා

06. ඉහත දක්වා ඇති සියල්ල තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත්, අසත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කිරීමෙන් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හැකි බව දන්නා බවටත් සහතික වෙමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දිය යුතු විශේෂ කරුණු (තිබේ නම් පමණක්) :-

.....
නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.
නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු :-

.....
.....

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



08. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව.

- i. නිලධාරියා විසින් අනු අංක 01 සිට 05 දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.
- ii. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ හා විගණන විමසුම් ඇත./ නැත. ඇත නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

-
-
- iii. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/ රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

09. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්,
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/ රහිතව) නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි.

.....
දිනය

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ලේඛනය

කලාපය :-

රැකුණු හා බසය සෑම මිනිසා මගේමිනිසා මගේම මගේම	රැකුණු හා 00 වසය	
	රැකුණු හා 05 වසය	
	රැකුණු හා 10 වසය	
	රැකුණු හා 15 වසය	
	රැකුණු හා 20 වසය	
	රැකුණු හා 25 වසය	
රැකුණු රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය හා රැකුණු රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 20 වසය රැකුණු වසය 25 වසය		
රැකුණු වසය 00 වසය රැකුණු වසය 05 වසය රැකුණු වසය 10 වසය රැකුණු වසය 15 වසය රැකුණු වසය 2		

සියලුම විදුහල්පතිවරුන්ගේ අයදුම්පත් මෙම ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇති බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ -
පරීක්ෂා කළේ -
දිනය -

අත්සන -
අත්සන -

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
වි.කේ.ආර්. සතිරත්න
ලේකම්
අධ්‍යක්ෂ, දෙව් හා දෙව් සංවර්ධන,
මහා මාර්ග හා ප්‍රදේශික අමාත්‍යාංශය
දකුණු පළාත.